

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 19

| แผนงาน                             | งาน  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย   |
|------------------------------------|--|---|---|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                    | 1,210,000.00                            | 323,060.00                   | 6,700.00 (-)              | 316,360.00          | สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือน<br>ให้แก่พนักงานเทศบาล<br>พร้อมเงินปรับปรุงเงิน<br>เดือน จำนวน 3 อัตรา<br>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้   |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน             | งานสวน<br>สาธารณะ  | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุสนาม                                     |                    |   | 0.00                         | 6,700.00 (+)              | 6,700.00            | เพื่อดำเนินงาน<br>ตามนโยบาย<br>ของกระทรวงมหาดไทย<br>และจังหวัดพัทลุง จึงมี<br>ความจำเป็นต้องโอนตั้ง<br>งบประมาณรายจ่าย<br>รายการใหม่ เนื่องจากไม่<br>ได้ตั้งงบประมาณไว้ /<br>เพื่อจัดซื้อม้านั่งสนาม<br>จำนวน 2 ชุด นำไปจัด<br>สวนหย่อม เพื่อความสวย<br>งามและร่มรื่นของสถานที่<br>ราชการของเทศบาล<br>ตำบลชุมพล ตั้งจ่ายตาม<br>ราคาท้องตลาด |

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....